

## **Máster en Práctica Tributaria**



**Técnicas de Comunicación Oral, de Comunicación Escrita,  
Trabajo en Equipo, Gestión del Tiempo e Informática Aplicada**

Profesora: D. Guillermo A. Sánchez Prieto

**2021/2022**

- **Asignatura:** Técnica de Comunicación Oral, de Comunicación Escrita, Trabajo en Equipo, Gestión del Tiempo e Informática Aplicada
- **Créditos ECTS:** 1 crédito ECTS.
- **Trimestre:** 1º
- **Profesora:** D. Guillermo A. Sánchez Prieto
- **Curso académico:** 2021-2022
- **Horario de las tutorías:** se programarán previa petición de hora al profesor

## 1. REQUISITOS PREVIOS

Ninguno.

## 2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

-Técnicas de Comunicación Oral: Dotar a los alumnos de los conocimientos y habilidades necesarias para ser capaces de conseguir transmitir al receptor el mensaje deseado de forma eficiente, dominando las diferentes técnicas de comunicación verbal y no verbal.

- Técnicas de Comunicación Escrita: Se exponen algunas pautas generales para mejorar la redacción (especialmente de escritos empresariales), así como las normas ortográficas que generan los errores más habituales, todo ello acompañado de ejercicios prácticos.

- Trabajo en Equipo: Estudio de la metodología necesaria para constituir equipos de trabajo eficaces, a través de un programa de mejora continuado que se pone en práctica durante las sesiones de trabajo, analizando los puntos débiles para trabajar en ellos alcanzando así los objetivos propuestos de una manera excelente en términos de eficacia y de eficiencia.

-Gestión del Tiempo: Se analizan los conocimientos necesarios para poder gestionar el tiempo de la manera más eficaz posible a través de diferentes técnicas que permiten manejar los imprevistos que afectan al trabajo diario, seleccionar aquellas funciones que se puede delegar y organizar reuniones de forma eficaz.

-Informática Aplicada: Desarrolla los conocimientos necesarios para el manejo de las herramientas informáticas.

### **3. COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

#### **Competencias genéricas**

- CG1. Adquirir conocimientos actualizados sobre asesoramiento fiscal y tributario.
- CG2. Capacitar para entender la información relevante, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta al cliente.
- CG3. Dominar las técnicas que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto.
- CG4. Capacitar para enfrentarse a situaciones complejas de forma creativa, con juicio crítico. Aún con información incompleta, asumir riesgos, tomar decisiones y comunicarlas a cualquier tipo de audiencia.
- CG5. Capacitar para comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando –cuando sea preciso- la tecnología más actual.
- CG6. Capacitar para actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y encargos.
- CG7. Capacitar para desempeñar diferentes roles dentro de un equipo de asesores o dentro de un departamento financiero de una empresa.

- G8. Capacitar para reconocer las necesidades del cliente o de la empresa y adquirir la habilidad necesaria para gestionarlas.
- CG9. Capacitar para actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable.
- CG10. Capacitar para aportar valor mediante su creatividad y participación.

**Competencias específicas**

- CE55. Capacitar para gestionar el tiempo de la manera más eficaz posible.
- CE56. Conocer los conceptos de liderazgo, coaching y mentoring.
- CE57. Capacitar para implantar procesos de coaching.
- CE58. Capacitar para redactar textos de contenido jurídico-económico y comprender los principales términos utilizados en este tipo de textos.

**4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA**

<b>Asignatura 7.1 Técnicas de Comunicación Oral; Técnicas de Comunicación Escrita; Gestión del Tiempo e Informática Aplicada (1 ECTS)</b>		
	<b>Horas</b>	<b>Presencialidad</b>
<b>Clases de Teoría</b>	8,33	60%
<b>Actividades Prácticas</b>	12,5	80%
<b>Trabajo personal</b>	4,17	100%
<b>Total</b>	<b>25</b>	

**Clases de Teoría:** Lección magistral y seminarios.

**Actividades Prácticas:** Aplicación del método del caso, lectura de notas técnicas, talleres específicos y exposición y discusión de temas concretos.

**Trabajo personal:** Trabajos individuales o en grupo con o sin defensa ante el profesor.



## 5. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

### Sistema de evaluación

#### **Convocatoria Ordinaria:**

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Participación, prácticas, proyectos o trabajo de asignatura | 30% |
| 2. Exámenes parciales. (Opcional)                              | 20% |
| 3. Prueba objetiva final (trabajo o examen) al menos,          | 50% |

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba objetiva final.

#### **Convocatoria Extraordinaria:**

La prueba objetiva final extraordinaria se valorará en un 70%. Las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria valdrán el 30%.

### Sistema de calificación:

#### Aprobado

1. Conocimientos: Capacidad de comprensión y retención básica de las instituciones estudiadas y los problemas planteados en la asignatura.
2. Habilidades. Gestión de fuentes del conocimiento: acceso y selección de las fuentes del conocimiento. Capacidad analizar problemas y fundamentar soluciones con el conocimiento básico. Capacidad de comunicar formalmente conceptos y argumentos, en forma oral y escrita. Capacidad para analizar la evolución y los resultados de la actividad realizada.
3. Actitudes. Capacidad de trabajar de forma activa (seguimiento del plan de trabajo, foros, tutorías, reuniones, etc.), autónoma (trabajo independiente),

colaborativo (participación en los grupos de trabajo) y responsable (compromiso en los horarios, entregas de ensayos, ponencias).

### **Notable**

1. Análisis conceptual. Capacidad para comprender la naturaleza, definir, caracterizar e interpretar los conocimientos relevantes y establecer su fundamento en las fuentes científicas. Capacidad para ordenar y contextualizar sistemática y coherentemente grupos de conceptos.
2. Análisis de problemas. Capacidad para formular problemas, aplicar conceptos y teorías y elaborar argumentos de resolución de problemas.
3. Habilidades de comunicación. Capacidad de expresar ideas, conceptos y argumentos con alta determinación y reducida ambigüedad.

### **Sobresaliente**

1. Análisis conceptual. Capacidad para desarrollar las instituciones estudiadas en profundidad.
2. Análisis de problemas. Capacidad para elaborar argumentos complejos en estructura y contenido.
3. Habilidades de comunicación. Capacidad de formulación y debate y defensa de ideas y razonamientos complejos en audiencias especializadas.

## **6. BIBLIOGRAFÍA**

- Agencia EFE. *Manual de español urgente*. Cátedra. Madrid, 2008 (18.ª ed.)
- Albaigès, Josep M. *Diccionario de palabras afines*. Espasa, Madrid, 2001
- Albaigès, Josep M. *Enciclopedia de los nombres propios*. Planeta, Barcelona, 1995

- Albert Robatto, Matilde. *Redacción y estilo*. Marle, San Juan de Puerto Rico, 1991
- Alfaro, Ricardo J. *Diccionario de anglicismos*. Gredos, Madrid, 1970
- Almela Pérez, Ramón, *Procedimientos de formación de las palabras en español*, Ariel Practicum, Barcelona, 1999
- Alvar Ezquerro, Manuel. *Nuevo diccionario de voces de uso actual*. Arco Libros, Madrid, 2003
- Aroca Sanz, Juan. *Diccionario de atentados contra el idioma español*. Ediciones del Prado, Madrid, 1997
- Arroyo, Carlos; Garrido, Francisco José. *Libro de estilo universitario*. Acento, Madrid, 1997
- Ávila, Fernando. *Dónde va la coma*. Norma, Bogotá, 2001
- Banda, Mariano de la. *Escafurcios y palabros*. Temas de Hoy, Madrid, 2000
- Banda, Mariano de la. *Palabros de honor. (Las nuevas palabras admitidas por la Academia)*. Temas de hoy, Madrid, 2003
- Bosque, Ignacio. *Redes. Diccionario combinatorio del español contemporáneo*. SM, Madrid, 2004
- Buen, Jorge de. *Manual de diseño editorial*. Trea, Gijón, 2008
- Buitrago, Alberto; Torijano, Agustín. *Guía para escribir y hablar correctamente en español*. Espasa, Madrid, 2000
- Buitrago, Alberto; Torijano, Agustín. *Diccionario del origen de las palabras*. Espasa, Madrid, 1999



- Casado, Manuel. *El castellano actual: usos y normas*. Eunsa, Pamplona, 2000
- Cascón Martín, Eugenio. *Manual del buen uso del español*. Castalia, Madrid, 1999
- Castañón, Jesús. *Diccionario terminológico del deporte*. Trea. Gijón, 2005
- Claudet Yarza, Francisco. *Diccionario de dudas e incorrecciones del lenguaje*. Edimat. Madrid, 1998
- Clarín. *Manual de estilo*. Clarín-Aguilar, Buenos Aires, 1997
- *Clave. Diccionario de uso del español actual*. S.M., Madrid, 2007
- Cohen, Sandro, *Redacción sin dolor*, Editorial Planeta, 2.<sup>a</sup> edición, México 1995
- Comunidades Europeas, *Libro de estilo interinstitucional (Vademécum del editor) Edición 1997*, Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, Bruselas, 1998
- Cordero Rodríguez, Ovidio, *Nuestra eñe*, Lancelot, Lanzarote (islas Canarias), 2003
- *Diccionario de dificultades de la lengua española*. Santillana, Madrid, 2002
- *Diccionario Enriquezca su vocabulario*. Rider's Digest, Buenos Aires, Madrid, México, 2002
- Escarpentier, José. *Cómo eliminar los errores y dudas del lenguaje*. Playor, Madrid, 1989.
- Escarpentier, José. *Eso no se escribe así*. Playor, Madrid, 1994.
- Escarpentier, José. *Eso no se dice*. Playor, Madrid, 1992.

- Fernández, David. *Diccionario de dudas e irregularidades de la lengua española*. Teide, Barcelona, 1991
- Fontanillo, Enrique; Riesco, María Isabel. *Teleperversión de la lengua*. Anthropos, Barcelona, 1999
- García Gutiérrez, José Ignacio (y otros). *Libro de estilo*. Universidad pontificia de Comillas, Madrid, 1999
- García Yebra, Valentín, *Claudicación en el uso de preposiciones*, Madrid, Gredos, 1988
- Giménez, Esteban. *Y por casa... ¿cómo escribimos?* San Pablo, Buenos Aires, 1996
- Gómez Font, Alberto; Duyos, Luis; Machín, Antonio. *Informe sobre el lenguaje*. Abra Comunicación, Madrid, 1992-1995
- Gómez de Silva, Guido, *Diccionario geográfico universal*, Fondo de Cultura Económica, México, 1997
- Gómez Torrego, Leonardo. *Hablar y escribir correctamente*. Arco Libros, Madrid, 2007
- Gómez Torrego, Leonardo. *Gramática didáctica del español*. S.M., Madrid, 1997
- Gómez Torrego, Leonardo. *Ortografía de uso del español actual*. S.M., Madrid 2000
- Guerrero Salazar, Susana. *Voces comentadas del español actual*. Sarriá, Málaga, 2002
- Hildebrandt, Martha. *El habla culta" (o lo que debiera serlo)*. Lima: Ed. de la autora, 2003 (2.<sup>a</sup> ed.)

- Hoyo, Arturo del. *Diccionario de palabras y frases extranjeras*. Aguilar, Madrid, 1995
- Larousse. *Ortografía de la lengua española*. Larousse, Barcelona, 1999
- Larousse. *Consultor 1. Ortografía, verbos, gramática*. Larousse, Barcelona, 1999
- Larousse. *Consultor 2. Dudas e incorrecciones, conjugación irregular*. Larousse, Barcelona, 1999
- Larousse. *Dudas y dificultades de la lengua española*. Larousse, Barcelona, 1999
- Lázaro Carreter, Fernando. *El dardo en la palabra*. Círculo de Lectores, Barcelona, 1977
- Lázaro Carreter, Fernando. *El nuevo dardo en la palabra*. Aguilar, Madrid, 2003
- López Martín, Alfonso. *Cuidando del idioma común*. Universidad de Costa Rica, 1989
- Lorenzo, Emilio. *Anglicismos hispánicos*. Gredos, Madrid, 1996
- Márquez Rodríguez, Alexis. *Con la lengua* (Volúmenes I, II, III y IV). Vadell Editores. Valencia (Venezuela), 1987, 1990, 1992 y 1995
- Martínez de Sousa, José. *Diccionario de usos y dudas del español actual*. Trea, Gijón, 2008
- Martínez de Sousa, José. *Diccionario de uso de las mayúsculas y minúsculas*. Trea, Gijón, 2007
- Martínez de Sousa, José. *Manual de estilo de la lengua española*. Trea, Gijón, 2001

- Martínez de Sousa, José. *Ortografía y ortotipografía del español actual*. Trea, Gijón, 2004
- Martínez de Sousa, José. *Diccionario internacional de siglas y acrónimos*. Pirámide. Madrid, 1984
- Ministerio para las Administraciones Públicas. *Manual de estilo del lenguaje administrativo*. Madrid, 1990.
- Moliner, María. *Diccionario de uso del español*. 3ª edición. Gredos. Madrid, 2007
- Molero, Antonio. *El español de España y el español de América (Vocabulario comparado)*. S.M., Madrid, 2003
- Moreno de Alba, José G. *Algunas minucias del lenguaje*. Fondo de Cultura Económica, México, 1996
- Moya, Virgilio, *La traducción de los nombres propios*, Cátedra, Madrid, 2000
- Muvdi, Elías. *Apuntes de lenguaje. (Críticas generales léxicas y gramaticales)*. Sucesores de Elías E. Muvdi, Barranquilla (Colombia), 2002
- NAHJ. Manual de estilo. Knigth Ridder, Washington, 2004
- Olsen de Serrano; María Luisa; Zorilla de Rodríguez, Alicia María. *Diccionario de los usos correctos del español*. Estrada, Buenos Aires, 1996
- Palacios Fernández, Emilio (compilador). *Prontuario de Ortografía práctica con dos apéndices sobre Gramática y Tipografía*. Del Olmo Editor, Madrid 1993
- Prado, Marcial. *Diccionario de falsos amigos. Inglés-Español*. Gredos, Madrid, 2001

- Ramoneda, Arturo. *Manual de estilo (guía práctica para escribir mejor)*. Alianza, Madrid, 1999
- Real Academia de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales. *Vocabulario Científico y Técnico*. Espasa, Madrid, 1996
- Real Academia Española. *Diccionario de la lengua española*. Vigésimosegunda edición. Espasa Calpe. Madrid, 2001.
- Real Academia Española. *Diccionario panhispánico de dudas*. Santillana. Madrid, 2005.
- Real Academia Española. *Ortografía de la lengua española*. Espasa Calpe, Madrid, 1999
- Reyes, Graciela. *Cómo escribir bien en español*. Arco Libros, Madrid 1998
- Richard, Renaud. *Diccionario de hispanoamericanismos no recogidos por la Real Academia Española*. Cátedra, Madrid, 1997
- Rodríguez González, Félix. *Nuevo diccionario de anglicismos*. Gredos, Madrid, 1997
- Sabaté, Emilio. *Para escribir correctamente*. Juventud, Barcelona, 1998
- Selecciones del Reader's Digest. *La fuerza de las palabras*. Madrid, México, Bogotá, Santiago, B. Aires, Nueva York, 1979
- Seco, Manuel. *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española*. Espasa Calpe. Madrid, 1998
- Seco, Manuel (y otros). *Diccionario del español actual*. Aguilar, Madrid, 1999

- Sol, Ramón. *Manual práctico de estilo*. Urano, Barcelona, 1992
- Suances-Torres, Jaime. *Diccionario del verbo español, hispanoamericano y dialectal*. Herder, Barcelona, 2000
- Tirado Ruiz, J. A.; Ruiz del Árbol, M.; Albar, M. I. *Técnicas para leer y escribir en radio y televisión*. Bosch, Barcelona, 2003
- Villar, Celia. *Guía de verbos españoles*. Espasa, Madrid, 2001
- VOX. *Diccionario de uso del español de América y España*. SPES, Barcelona, 2002
- Zavala Ruiz Roberto, *El libro y sus orillas. Tipografía, originales, redacción, corrección de estilo y de pruebas*, Universidad Nacional Autónoma de México, México, 1991
- Zorrilla, Alicia María. *Diccionario de las preposiciones españolas (Norma y uso)*. e.d.b., Buenos Aires, 2002.
- Zorrilla, Alicia María. *Manual del Corrector de textos (Guía normativa de la lengua española)* Tomos I-VI, Fundación Instituto Superior de Estudios Lingüísticos y Literarios LITTERAE, Buenos aires, 1991-1997

## 7. BREVE CURRICULUM DEL PROFESOR

**D. Guillermo Sánchez Prieto:** Doctorando en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Pontificia Comillas ICADE. (Tesis doctoral sobre métodos de formación empresarial en técnicas de comunicación en público). Ldo. en Ciencias Políticas y Sociología por la Universidad Complutense.

Dirige la empresa consultora en habilidades de comunicación Grupo BLU desde 2008. Profesor en ICADE. Imparte: Habilidades directivas, Negociación y

Técnicas de debate desde 1999. Profesor de la Escuela de Organización industrial. Desde 2013.

Colabora como consultor con distintas empresas e instituciones en asesoramiento y formación en negociación y habilidades directivas, así como a particulares (Siemens Andina, Universidad Sergio Arboleda de Bogotá, Cerrejoncoal, Jhon Deere, Compañía de Jesús, SEPI, Policía Nacional).

Ha impartido sociología de la educación y psicología social en la Universidad Camilo José Cela. Ha colaborado con distintas escuelas de negocio como Icade Business School, Extremadura Business School, Escuela de Negocios CEU, e Instituto de Empresa.

Ha publicado diversos artículos y textos relacionados con sociología, dialéctica y retórica

Puede impartir formación en castellano, inglés y portugués.

## **8. LOCALIZACIÓN DEL PROFESOR**

Contactar con el profesor/es a través de la Intranet del Centro de Estudios

Centro de Estudios Garrigues. Av. de Fernando Alonso, 28108 Alcobendas, Madrid.

## 9. CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

**Asignatura: Técnicas de Comunicación Oral, de Comunicación Escrita, Trabajo en Equipo, Gestión del Tiempo e Informática Aplicada**

**Trimestre: 1º            Créditos ECTS: 1**

1	Técnicas de Comunicación Oral
2	Técnicas de Comunicación Oral
3	Técnicas de Comunicación Oral
4	Técnicas de Comunicación Oral
5	Técnicas de Comunicación Escrita
6	Trabajo en Equipo
7	Gestión del Tiempo
8	Informática aplicada