

Máster en Recursos Humanos



La Eficiencia Organizativa de RR.HH.: Outsourcing, Sistemas de Gestión. Due Diligence del Departamento de RR.HH.

Profesor: D. Francisco Puertas Bautista

2021/2022

- **Materia:** La Eficiencia Organizativa de RR. HH.: Outsourcing, Sistemas de Gestión. Due Diligence del Departamento de RR. HH.
- **Créditos ECTS:** 2 créditos ECTS.
- **Trimestre:** 2º
- **Profesor:** D. Francisco Puertas Bautista
- **Idioma:** Español
- **Tipo de asignatura:** Obligatoria
- **Curso Académico:** 2021-2022
- **Horario de las tutorías:** se programarán previa petición de hora al profesor

1. REQUISITOS PREVIOS

Ninguno.

2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

Concepto de outsourcing y razones tácticas y estratégicas por las que las empresas deciden llevar a cabo este proceso y cómo implementarlo

Los alumnos entenderán el concepto de outsourcing y las razones tácticas y estratégicas por las que las empresas deciden llevar a cabo este proceso y cómo implementarlo.

3. COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Competencias genéricas:

CG1.- Adquirir conocimientos actualizados sobre las distintas áreas que abarca un departamento de recursos humanos o una asesoría en dicha materia.

CG2.- Entender la información relevante, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a la empresa.

CG3.- Dominar las técnicas que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto.

CG4.- Saber enfrentarse a situaciones complejas de forma creativa, con juicio crítico. Aún con información incompleta, asumir riesgos, tomar decisiones y comunicarlas a cualquier tipo de audiencia.

CG5.- Saber comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando –cuando sea preciso- la tecnología más actual.

CG6.- Actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y encargos.

CG7.- Desempeñar diferentes roles dentro de un equipo de asesores o dentro de un departamento de recursos humanos de una empresa.

CG8.- Reconocer las necesidades del cliente o de la empresa y habilidad para gestionarlas.

CG9.- Actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable.

CG10.- Aportar valor mediante su creatividad y participación.

Competencias específicas:

CE17. Aplicar las mejores prácticas de RR. HH.

CE18. Analizar las relaciones existentes entre los trabajadores de la compañía, detección de líderes formales e informales y gestión de los mismos.

CE19. Gestionar la diversidad dentro de la organización.

CE21. Comprender la empresa como una organización, entendiendo al individuo, los determinantes de su conducta y su nivel de desempeño.

CE22. Analizar las relaciones de grupo en una organización, y sus implicaciones.

CE24. Comprender e interpretar los ratios que integran el cuadro de mando integral para la toma de decisiones estratégicas de RR.HH.

CE28. Aplicar un sistema de outplacement.

CE29. Abordar los problemas suscitados en los procesos de despido.

CE30. Saber enfrentarse al proceso de internacionalización de las empresas y los riesgos que se derivan de la gestión internacional de los RR.HH.

CE31. Analizar y detectar duplicidades de puestos de trabajo en procesos de due diligence de RR.HH.

CE32. Elaborar un sistema eficiente de gestión del conocimiento.

CE33. Conocer las medidas que pueden afectar al departamento de RR.HH. dentro del cuadro de mando integral de la compañía.

CE34. Determinar las motivaciones e intereses, y la comunicación que se establece, entre las personas que integran un departamento.

CE35. Detectar dentro de la organización las personas que destacan por su desempeño o sus conocimientos.

4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA

Clases de Teoría: Lección magistral y seminarios.

Actividades Prácticas: Aplicación del método del caso, lectura de notas técnicas, talleres específicos y exposición y discusión de temas concretos.

Trabajo personal: Trabajos individuales o en grupo con o sin defensa ante el profesor.

Asignatura 2.6. La eficiencia organizativa de RR. HH.: outsourcing, sistemas de gestión. Due diligence del departamento de RR. HH. (2ECTS)		
	Horas	Presencialidad
Clases de Teoría	21,00	60%
Actividades Prácticas	17,64	80%
Trabajo personal	11,76	100%
Total	50	

5. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACION

Sistema de evaluación

Convocatoria Ordinaria:

1. Participación, prácticas, proyectos o trabajo de asignatura 25%
2. Exámenes parciales. (Opcional) 25%
3. Prueba objetiva final. (trabajo o examen) al menos, 50 %

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba objetiva final.

Convocatoria Extraordinaria:

La prueba objetiva final extraordinaria se valorará en un 70%. Las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria valdrán el 30%

Sistema de calificación

Aprobado

1. Conocimientos: Capacidad de comprensión y retención básica de las instituciones estudiadas y los problemas planteados en la asignatura.



2. **Habilidades.** Gestión de fuentes del conocimiento: acceso y selección de las fuentes del conocimiento. Capacidad analizar problemas y fundamentar soluciones con el conocimiento básico. Capacidad de comunicar formalmente conceptos y argumentos, en forma oral y escrita. Capacidad para analizar la evolución y los resultados de la actividad realizada.

3. **Actitudes.** Capacidad de trabajar de forma activa (seguimiento del plan de trabajo, foros, tutorías, reuniones, etc.), autónoma (trabajo independiente), colaborativo (participación en los grupos de trabajo) y responsable (compromiso en los horarios, entregas de ensayos, ponencias).

Notable

1. **Análisis conceptual.** Capacidad para comprender la naturaleza, definir, caracterizar e interpretar los conocimientos relevantes y establecer su fundamento en las fuentes científicas. Capacidad para ordenar y contextualizar sistemática y coherentemente grupos de conceptos.

2. **Análisis de problemas.** Capacidad para formular problemas, aplicar conceptos y teorías y elaborar argumentos de resolución de problemas.

3. **Habilidades de comunicación.** Capacidad de expresar ideas, conceptos y argumentos con alta determinación y reducida ambigüedad.

Sobresaliente

1. **Análisis conceptual.** Capacidad para desarrollar las instituciones estudiadas en profundidad.

2. **Análisis de problemas.** Capacidad para elaborar argumentos complejos en estructura y contenido.

3. **Habilidades de comunicación.** Capacidad de formulación y debate y defensa de ideas y razonamientos complejos en audiencias especializada.

6. BREVE CURRICULUM DEL PROFESOR

D. Francisco Puertas Bautista: Licenciado en Derecho de los Negocios por la Universidad San pablo CEU, Diplomado en Marketing en la Rice University, MBA en el IESE. Desde el inicio de su carrera profesional ha desempeñado cargos directivos en el Banco Santander y en Development Systems. Desde el año 2000 comenzó en la consultora Accenture como Senior Manager y actualmente es el Managing Director para el área de talento y organización de España, Portugal, África e Israel.

7. LOCALIZACIÓN DEL PROFESOR

Contactar con el profesor/es a través de la Intranet del Centro de Estudios
Centro de Estudios Garrigues. Av. de Fernando Alonso, 28108 Alcobendas,
Madrid.

8. CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

Signatura: La Eficiencia Organizativa de RR. HH.: Outsourcing, Sistemas de Gestión. Due Diligence del Departamento de RR. HH.

Trimestre: 2º Créditos ECTS: 2

- Selección
- Formación
- Gestión Portal del Empleado
- Desarrollo: Encuadramiento ERCO Entrevista salida 360º
- Comunicación: Ejemplo de Política Retributiva. Valores
- Concepto de Outsourcing. En qué consiste

- Evolución del Outsourcing
- Por qué deciden las compañías hacer Outsourcing y por qué a veces fallan los procesos de Outsourcing
- Fases de un proceso de Outsourcing

