

Máster en Recursos Humanos



Gestión de Nóminas y Seguridad Social

Profesores: D. Javier Rodríguez Alonso

2021/2022

- **Materia:** Gestión de Nóminas y Seguridad Social
- **Créditos ECTS:** 1 créditos ECTS.
- **Trimestre:** 2º
- **Profesor:** D. Javier Rodríguez Alonso
- **Idioma:** Español
- **Tipo de asignatura:** Obligatoria
- **Curso Académico:** 2021-2022
- **Horario de las tutorías:** se programarán previa petición de hora al profesor

1. REQUISITOS PREVIOS

Ninguno.

2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

Recoge los conocimientos necesarios que les permitan comprender los conceptos de la nómina y la interacción entre todos ellos para poder calcular e interpretar este concepto.

3. COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Competencias genéricas:

CG1.- Adquirir conocimientos actualizados sobre las distintas áreas que abarca un departamento de recursos humanos o una asesoría en dicha materia.

CG2.- Entender la información relevante, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a la empresa.

CG3.- Dominar las técnicas que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto.

CG4.- Saber enfrentarse a situaciones complejas de forma creativa, con juicio crítico. Aún con información incompleta, asumir riesgos, tomar decisiones y comunicarlas a cualquier tipo de audiencia.

CG5.- Saber comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando –cuando sea preciso- la tecnología más actual.

CG6.- Actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y encargos.

CG7.- Desempeñar diferentes roles dentro de un equipo de asesores o dentro de un departamento de recursos humanos de una empresa.

CG8.- Reconocer las necesidades del cliente o de la empresa y habilidad para gestionarlas.

CG9.- Actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable.

CG10.- Aportar valor mediante su creatividad y participación.

Competencias específicas:

CE46. Conocer el sistema español de seguridad social y su incidencia en la gestión empresarial, principalmente en sus responsabilidades y costes.

CE49. Saber calcular nóminas aplicando la legislación laboral vigente.

4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA

Clases de Teoría: Lección magistral y seminarios.

Actividades Prácticas: Aplicación del método del caso, lectura de notas técnicas, talleres específicos y exposición y discusión de temas concretos.

Trabajo personal: Trabajos individuales o en grupo con o sin defensa ante el profesor.

Asignatura 4.2. Gestión de nóminas y Seguridad Social (1ECTS)		
	Horas	Presencialidad
Clases de Teoría	9,09	60%
Actividades Prácticas	9,09	80%
Trabajo personal	6,82	100%
Total	25	

5. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACION

Sistema de evaluación

Convocatoria Ordinaria:

1. Participación, prácticas, proyectos o trabajo de asignatura 25%
2. Exámenes parciales. (Opcional) 25%
3. Prueba objetiva final. (trabajo o examen) al menos, 50 %

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba objetiva final.

Convocatoria Extraordinaria:

La prueba objetiva final extraordinaria se valorará en un 70%. Las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria valdrán el 30%.

Sistema de calificación

Aprobado

1. Conocimientos: Capacidad de comprensión y retención básica de las instituciones estudiadas y los problemas planteados en la asignatura.
2. Habilidades. Gestión de fuentes del conocimiento: acceso y selección de las fuentes del conocimiento. Capacidad analizar problemas y fundamentar soluciones con el conocimiento básico. Capacidad de comunicar formalmente conceptos y argumentos, en forma oral y escrita. Capacidad para analizar la evolución y los resultados de la actividad realizada.
3. Actitudes. Capacidad de trabajar de forma activa (seguimiento del plan de trabajo, foros, tutorías, reuniones, etc.), autónoma (trabajo independiente), colaborativo (participación en los grupos de trabajo) y responsable (compromiso en los horarios, entregas de ensayos, ponencias).

Notable

1. Análisis conceptual. Capacidad para comprender la naturaleza, definir, caracterizar e interpretar los conocimientos relevantes y establecer su fundamento en las fuentes científicas. Capacidad para ordenar y contextualizar sistemática y coherentemente grupos de conceptos.
2. Análisis de problemas. Capacidad para formular problemas, aplicar conceptos y teorías y elaborar argumentos de resolución de problemas.
3. Habilidades de comunicación. Capacidad de expresar ideas, conceptos y argumentos con alta determinación y reducida ambigüedad.

Sobresaliente

1. Análisis conceptual. Capacidad para desarrollar las instituciones estudiadas en profundidad.

2. Análisis de problemas. Capacidad para elaborar argumentos complejos en estructura y contenido.
3. Habilidades de comunicación. Capacidad de formulación y debate y defensa de ideas y razonamientos complejos en audiencias especializada

6. BREVE CURRÍCULUM DEL PROFESOR

D. Javier Rodríguez Alonso: Licenciatura en Derecho, Máster en Derecho Tributario y Asesoría Fiscal.

Funcionario de carrera de Técnico Superior Administración Especial, Director del departamento de Formación y empleo en la actualidad en el ayuntamiento de Getafe.

Experiencia en consultoría desde el año 1997 hasta la actualidad. Las principales consultoras donde ha trabajado son: Epise Formación y Desarrollo, Cadmo Conocimiento, Telefónica Learning Services.

Ha realizado formación en diversas entidades: BBVA, BSCH, Cajamadrid, Barclays Bank, Caja Granada, Banco Popular, Caser, B.N.P, Banco Andalucía, B.B.K, Caja Duero, Caja Badajoz, CEIM, ANEFHOP, ATESA, CROEM, FEICASE, ANACSE, COEPA, Citibank, Caja Laboral.

Las áreas temáticas impartidas: Laboral, Nóminas y Seguridad Social, Fisvalidad productos Financieros, Fiscalidad Avanzada, IRPF, IS, IVA, ISD, IP, Sistema Financiero, Seguros, Gestión PYMES, Constitución Empresas, Derecho Civil y Mercantil, Préstamos Hipotecarios, Seguros de vida, Planes de Pensiones.

7. LOCALIZACIÓN DEL PROFESOR

Contactar con el profesor/es a través de la Intranet del Centro de Estudios

Centro de Estudios Garrigues. Av. de Fernando Alonso, 28108 Alcobendas, Madrid.

8. CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

Asignatura: Gestión de Nóminas y Seguridad Social

Trimestre: 2º Créditos ECTS: 1

- El Recibo de Salarios. Definición
- Partes de la nómina: Encabezamiento, periodo de liquidación, devengos, bases de cotización deducciones, cálculo del Tipo de Retención
- Pasos a seguir para su confección
- Modelo oficial de nómina
- Bases de Cotización mínimas y máximas